Таблица 2

Рекомендуемые ежегодные контрольные показатели качества в системе управленческого учета с использованием элементов JIT на примере предприятия по забору, подготовке и перекачке воды для населения и производственных нужд промышленных предприятий

Table 2. Recommended annual quality key performance indicators in the management accounting system using JIT elements based on the example of a company responsible for the water collection, preparation and pumping for the population and production needs of industrial enterprises

| **Наименование целевых показателей** | **Критерии достижения результата** | **Диапазон отклонений** | **Ответственность** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Выполнить показатели качества  | Эффективность деятельности (100%) | ±5% | Главный инженер-первый заместитель директора, начальник отдела контроля качества |
| 1.1. Обеспечить качество воды (подготовленной и реализованной в соответствии с требованиями режимной картой и договорами на отпуск потребителям) | 100% | ≤ 5% | Заместитель директора по подготовке воды.Заведующий химико-аналитической лаборатории. |
| 1.2. Обеспечить выполнение контроля качества воды  | 100% выполнение Программ производственного контроля качества воды | ≥100% | Заместитель директора по подготовке воды |
| 1.3 Обеспечить достоверность передаваемых данных приборами учета воды  | Обеспечить достоверность передаваемых данных приборами учета воды не менее 98,5% | ≤1,5% | Главный инженер-первый заместитель директора |
| 1.4. Соблюдение технологических параметров в схеме очистки воды  | Соответствие технологических нормам (100%) | 0 % | Специалист отдела планирования |
| 1.5. Обеспечить контроль за работой обходчиков в части обходов водоводов  | Контроль выполнения работ = месячному показателю | 0 | Начальник центральной инженерно-технологической службы (ЦИТС) |
| 1.6. Обеспечить фото или видеофиксацию скрытых работ, произведенных подрядными организациями | 100% | ±5% | Начальник отдела капитального строительства и капитального ремонта (ОКСиКР) |
| 1.7. Организовать выполнение графика проверки приборов учета абонентов  | Выполнение 100% | ≤ 5% | Начальник абонентского отдела (АО) |
| 1.8. Обеспечение выполнения экологических норм  | 100% | ±5% | Заместитель директора по подготовке воды |
| 1.9. Обеспечить предъявление неучтенных потерь | 1,5 млн руб. | 0 | Заместитель директора по подготовке воды  |
| 1.10. Обеспечить выполнение поступивших заявок на ремонт техники (аварийных в течение 4 ч, текущих 7 дней) | Выполнение 100% | 0 % | Начальник производственно- технического отдела (ПТО) |
| 1.11. Обеспечить выполнения плана рационализации  | Получение экономического эффекта в размере 5,4 млн.руб. | ≥месячного показателя | Начальник ПТО |
| 1.12. Ускорить вывоз отходов от цехов контрагентами  | 100% выполнение заявок  | 0 | Заместитель директора по подготовке воды |